



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТРЕНІНГ З ОРГАНІЗАЦІЇ КОМАНДНОЇ РОБОТИ»



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		Початковий рівень (короткий цикл)		Мова викладання	
Спеціальність			073 «Менеджмент»		Семестр		4		українська	
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Статус		Дисципліна вільного вибору циклу професійної підготовки			
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:						Вид контролю	
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка			
			2	60	18	-	18	-		24
Залік										
ВИКЛАДАЧІ										
Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладачів : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; - робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com , managment@dgma.donetsk.ua ; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом										
		Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com						Шубна Олена Василівна, shubnaalena@gmail.com		
		Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 15 років. Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент », «Самоменеджмент», «Психологія управління».						Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи – 18 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографії з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Управління інноваціями», «Міжнародний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Державне та регіональне управління».		

АНОТАЦІЯ КУРСУ	
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі	
Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Теорія організації. 2. Основи менеджменту. 3. Психологія.
Освітні компоненти для яких є базовою	Комплексний кваліфікаційний екзамеn зі спеціальності.
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
ПРН 10. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. ПРН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. ПРН 13. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. ПРН 14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. ПРН 17. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.	
Результати навчання за дисципліною	
Р1. Розуміння концепції, принципів і методів побудови ефективної роботи в команді. Р2. Вміння використовувати інструменти формування командного духу і структури команди на базі вивчення етапів розвитку команди та основ групової динаміки. Р3. Здатність формувати команду для вирішення поставлених цілей, управляти конфліктами і стресами в команді. Р4. Володіння раціональними та ефективними технологіями тимбілдингу в соціокультурній сфері, які доповняють спеціальні знання і розширяють сферу майбутньої професійної діяльності. Р5. Здатність планувати оцінку ефективності діяльності команди, розраховувати економічну і соціальну ефективність команди.	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Основним завданням дисципліни «Тренінг з командоутворення» є підвищення компетентності у сфері спілкування. Ця ціль визначає соціальне призначення методу, безпосередньо пов'язаного з практичними завданнями розвитку суспільства, а також створення сприятливих умов для розвитку особистості, вдосконалення роботи з кадрами. Спеціальними ефектами дисципліни «Тренінг з командоутворення» є: – згуртованість команди, оптимізація соціометричної структури колективу, розвиток командного чуття, вміння працювати в колективі; – вміння довіряти оточуючим; – прояснення та коректування групових норм, цілей, очікувань, цінностей, місій; – оволодіння методами недирективного управління, прийомами створення доброзичливої атмосфери взаємин, аналізом невербальних сигналів (поза, жести, міміка, тон голосу), аналізом ситуації спілкування.
Мета	Формування у студентів компетентностей щодо управління формуванням та розвитком команд, діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди.
Формат та методи навчання	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
«Правила гри» 	• Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тренінг як форма організації навчально-виховної роботи	Практичне заняття 1	Тренінг як форма організації навчально-виховної роботи	Самостійна робота	Історія досліджень у галузі корпоративної культури. Корпоративна культура в контексті національної культури.
Лекція 2	Спілкування. Міжособистісна взаємодія	Практичне заняття 2	Спілкування. Міжособистісна взаємодія		Механізми зміни культури. Управління та умови успішного проведення змін. Проблеми адаптації. Лояльність.
Лекція 3	Ефективні комунікації	Практичне заняття 3	Ефективні комунікації		Організація і проведення корпоративних заходів у процесі формування стандартів корпоративної культури.
Лекція 4	Особистісне зростання	Практичне заняття 4	Особистісне зростання		Конформізм. Домінуюча культура та субкультури.
Лекція 5	Успішне командоутворення (тимбілдинг)	Практичне заняття 5	Успішне командоутворення (тимбілдинг)		Лідерство і трансляція цінностей в організації. Стратегічне мислення керівника (мислення через майбутнє). Робота на загальний результат замість індивідуалізму.
Лекція 6	Агресія як загрозна риса учасників трудового колективу	Практичне заняття 6	Агресія як загрозна риса учасників трудового колективу		Впевнена поведінка та саморегуляція. Формування почуття внутрішньої стійкості й довіри. Відмінності впевненої поведінки від невпевненої і агресивної.
Лекція 7	Конфлікт як загроза згуртованості колективу підприємства	Практичне заняття 7	Конфлікт як загроза згуртованості колективу підприємства		Взаємозв'язок понять співробітництво і суперництво. Психологічні наслідки суперництва.
Лекція 8	Шляхи профілактики та вирішення конфліктів у колективах підприємств	Практичне заняття 8	Шляхи профілактики та вирішення конфліктів у колективах підприємств		Проблема утисків у колективі: травля, цькування (мобінг) і домагання (харасмент) як організаційні явища: причини, наслідки.
Лекція 9	Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимбілдингу	Практичне заняття 9	Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимбілдингу		Поведінка коуча. Згуртування команди за допомогою коучингу.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1C 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1053>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Копитко М. І., Томаневич Л. М. Тренінги з менеджменту: навчально-методичний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 128 с.
2. Мілютіна К. Л. Теорія та практика психологічного тренінгу: навч. посібник. Київ: МАУП, 2014. 192 с.
3. Нестуля О. О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера: навч. посібник. Київ: Знання, 2013. 287 с.
4. Психологія командотворення: Ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд: монографія. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 380 с.
5. Психологія тимбілдингу: навчальний посібник / за ред. Романовського О.Г., Калашникової С.В. Харків: «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с.



Додаткові джерела

6. Андрушків, Б. М. Корпоративне управління: навч. посіб. Київ: Кондор, 2017. 528 с.
7. Власова О. І. Соціальна психологія організацій та управління. Київ: ЦУЛ, 2015. 398 с.
8. Євтушевський, В. А. Корпоративне управління Київ: Знання, 2016. 406 с.
9. Розкошна О. А. Менеджмент: методичні вказівки щодо проведення ділової гри тренінгу на тему «Експертні методи прийняття управлінських рішень». Державний вищий навчальний заклад «Українська академія банківської справи Національного банку України». Суми: ДВНЗ «УАБС НБУ», 2011. 30 с.
10. Савельєва В. С. Організаційна поведінка: Навч. Посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2012. 240 с.
11. Соціально-психологічний тренінг «Розвиток особистісних якостей менеджера»: практикум / за заг. ред. В.В.Завірюхи. Київ: КНЕУ, 2011. 185 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Психологічні знання для всіх URL: <https://psydliavsih.wordpress.com/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні її студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що ся до дисципліни, яка вивчається.
Індивідуальне завдання 1	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Індивідуальне завдання 2	25	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання 3	25	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота	25	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий залік	100				

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями																		Сума балів	ЕКЗАМЕН
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Методи контролю	ВК				ІЗ1				ІЗ2					ІЗ2			МКР		100	
Всього балів на тиждень					25				25					25			25			
Модулі.	●—————●М1																			

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Тренінг з організації командної роботи»

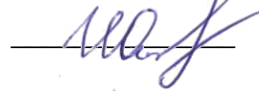
можна знайти за посиланням:

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdCKkLYHTmdKQCOWYZFEx7OnwXOtUQRNRgc91whwGhmHB6Zag/formResponse>

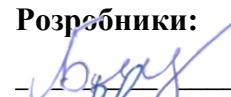
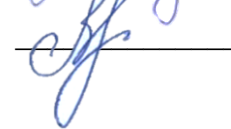


Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент
Протокол № 27 від 15.06.2021 р.

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробники:

 /Бившева Л.О./
 /Шубна О.В./

Гарант освітньої програми:

 /Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 Мироненко Є.В.